

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от 25.05.2016 г.)

Председатель:  /С.А. Айрапетов/

Секретарь:  /Е.В. Морозова/

Устав
Ассоциации аккредитованных лиц
в области оценки соответствия
Северо-Западного федерального округа

г. Санкт-Петербург
2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация аккредитованных лиц в области оценки соответствия Северо-Западного федерального округа, в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, аккредитованными в национальной системе аккредитации Федеральной службой по аккредитации (РОСАККРЕДИТАЦИЯ) для выполнения конкретных задач по оценки соответствия, для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование на русском языке:

Ассоциация аккредитованных лиц в области оценки соответствия Северо-Западного федерального округа.

1.3. Наименование Ассоциации на английском языке:

Association accredited persons in the field of conformity assessment of the North-West federal district.

1.4. Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, гор. Санкт-Петербург.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, аккредитованных в национальной системе аккредитации Федеральной службой по аккредитации (РОСАККРЕДИТАЦИЯ) для выполнения конкретных задач по оценки соответствия, повышение качества и уровня оказания услуг членов Ассоциации в области оценки соответствия, а также координация предпринимательской деятельности указанных членов Ассоциации в области оценки соответствия и содействие им в ее осуществлении.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление деятельности, направленной на достижение целей создания Ассоциации, предусмотренных настоящим уставом.

2.3. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях;

2.3.2. содействие членам Ассоциации в повышении качества осуществляемой деятельности в области оценки соответствия путем организации и проведения целевых конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, ярмарок, конкурсов, фестивалей, концертов и мероприятий с целью представления достижений Ассоциации и ее членов;

2.3.3. содействие членам Ассоциации в расширении и развитии их предпринимательской деятельности в области оценки соответствия путем участия в специализированных межведомственных советах, прочих комиссиях по направлениям деятельности Ассоциации в пределах своей компетенции;

2.3.4. участие в разработке, подготовке и обсуждении документов и нормативных актов, определяющих политику в области оценки соответствия;

2.3.5. участие в разработке программных продуктов (комплексов),

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

формирование и ведение баз данных в области оценки соответствия;

2.3.6. содействие во внесудебном урегулировании конфликтных ситуаций, инцидентов недопонимания, спорных моментов между членами Ассоциации, являющимися самостоятельными юридическими лицами;

2.3.7. сотрудничество с государственными и негосударственными организациями и учреждениями в диалоге от имени всех членов Ассоциации с уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления, в том числе с Федеральной службой по аккредитации (РОСАККРЕДИТАЦИЯ);

2.3.8. содействие в установлении контактов между всеми членами Ассоциации в целях установления между ними длительных партнерских отношений, способствование развитию указанных контактов посредством общественных мероприятий и регулярных неформальных встреч между членами Ассоциации;

2.3.9. создание условий для обмена опытом и информацией между членами Ассоциации по тематике Ассоциации для достижения целей ее создания;

2.3.10. представление интересов членов Ассоциации перед законодательными органами, министерствами и ведомствами, а также перед всеми другими, в том числе международными организациями, посредством письменных обращений, проведения переговоров компетентными лицами, включая проведение необходимых для этого исследований темы (вопроса) и подготовительных работ;

2.3.11. удовлетворение потребностей членов Ассоциации (их представителей) в получении знаний о новейших достижениях в сфере проведения необходимых исследований, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.3.12. оказание помощи членам Ассоциации в вопросах охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ и/или оказываемых услуг;

2.3.13. организация редакционно-издательской деятельности по выпуску периодических изданий, информационных материалов Ассоциации.

2.4. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию или требующих специального разрешения, Ассоциация получает в установленном порядке соответствующую лицензию или разрешение.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. К такой деятельности относятся:

2.5.1. рекламно-издательская деятельность по тематике Ассоциации;

2.5.2. организация выставок, конференций, семинаров и мероприятий по тематике Ассоциации;

2.5.3. юридические и консалтинговые услуги в рамках тематики деятельности Ассоциации для достижения целей ее создания;

2.5.4. информационно-технические услуги в рамках тематики деятельности Ассоциации для достижения целей ее создания;

2.5.5. приобретение и реализация недвижимого имущества и сдача его на правах аренды;

2.5.6. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ассоциация считается созданной как юридическое ~~лицо с момента ее~~ государственной регистрации в установленном законом ~~порядке~~ порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, заявителем, третьей стороной в суде.

3.3. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

3.4. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

3.5. Права Ассоциации:

3.5.1. использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных учредительными документами Ассоциации;

3.5.2. в установленном порядке открывать счета в банках;

3.5.3. иметь штампы и бланки со своим наименованием;

3.5.4. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ей положений. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией;

3.5.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Обязанности Ассоциации:

3.6.1. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.2. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации;

3.6.3. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

3.6.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве, предусмотренном земельным законодательством Российской Федерации, земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

4.2.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

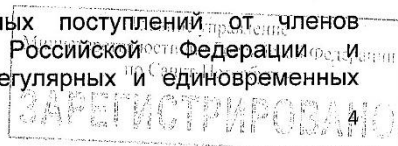
4.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.2.5. другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

4.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации. Срок регулярных и единовременных



поступлений (членских взносов) устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Членский взнос уплачивается членом Ассоциации на банковский счет или в кассу Ассоциации. Основанием для уплаты членских взносов является соответствующее решение Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Размер членских взносов устанавливается Советом Ассоциации.

4.7. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение не взимать членские взносы в случае, если деятельность Ассоциации в достаточной степени финансируется из других источников, предусмотренных учредительными документами Ассоциации или деятельность не требует финансирования.

4.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.9. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели (физические лица не моложе 18 лет), аккредитованные в национальной системе аккредитации Федеральной службой по аккредитации (РОСАККРЕДИТАЦИЯ) для выполнения конкретных задач по оценке соответствия, разделяющие цели Ассоциации и желающие участвовать в деятельности Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации имеет право:

5.2.1. избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;

5.2.2. участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.2.3. использовать в установленном порядке имущество Ассоциации, получать от Ассоциации разнообразную помощь;

5.2.4. предлагать для осуществления проекты, соответствующие целям Ассоциации и способствовать их реализации;

5.2.5. получать в установленном порядке полную информацию о деятельности Ассоциации, а также любую другую информационную продукцию, созданную Ассоциацией, либо полученную ею из других источников;

5.2.6. пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не установлено уставом;

5.2.7. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в соответствии с положениями об этих мероприятиях;

5.2.8. добровольно выйти из членов Ассоциации, письменно уведомив об этом Совет Ассоциации;

5.2.9. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;

5.2.10. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.3. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации не сохраняет имущественные права на переданное им в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

5.5. Член Ассоциации обязан:

5.5.1. соблюдать Устав Ассоциации и решения ее руководящих органов;

5.5.2. регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.5.3. уплачивать членские и иные имущественные взносы, предусмотренные

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

соответствующими положениями;

5.5.4. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом **размере** в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим **Уставом**;

5.5.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности **Ассоциации**;

5.5.6. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых **Ассоциация** не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, **если** его участие необходимо для принятия таких решений;

5.5.7. не совершать действия, заведомо направленные на причинение **материального** ущерба Ассоциации;

5.5.8. не совершать действия (бездействие), которые существенно **затрудняют** или делают невозможным достижение целей, ради которых создана **Ассоциация**.

5.6. Прием в члены Ассоциации производится на основании письменных **заявлений** в Совет Ассоциации.

5.7. Прием в члены Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации на **основании** своего решения, принятого простым большинством голосов от общего **количества** членов, присутствующих на заседании.

5.8. Любой член, желающий выйти из Ассоциации, должен об этом заявить **письменно**. Оформление выхода осуществляется Советом Ассоциации в **установленном** порядке.

5.9. Если своими действиями член Ассоциации нарушает Устав, нанося **ущерб** деловой репутации Ассоциации, то он может быть исключен из членов **Ассоциации** решением Совета Ассоциации.

5.10. Споры, возникающие между членами Ассоциации и его органами, **рассматриваются** Советом Ассоциации.

5.11. Другие вопросы деятельности членов Ассоциации могут быть **урегулированы** Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемым Общим **собранием** членов Ассоциации.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Порядок управления Ассоциацией и порядок формирования ее органов **определяются** законодательством Российской Федерации и учредительными **документами** Ассоциации.

6.2. Органы Ассоциации:

6.2.1. Высший орган управления: Общее собрание членов Ассоциации;

6.2.2. Коллегиальный исполнительный орган: Совет Ассоциации;

6.2.3. Единоличный исполнительный орган: Президент Ассоциации.

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных **действий**, в том числе сделок с другими Ассоциациями или юридическими лицами и **индивидуальными** предпринимателями (далее - Заинтересованные лица), **признаются** Президент Ассоциации (его заместитель), а также лица, входящие в **состав** Общего собрания членов и Совет Ассоциации, если указанные лица состоят **с** этими Ассоциациями или юридическими лицами и индивидуальными **предпринимателями** в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами **этих** Ассоциаций или юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. При **этом** указанные Ассоциации или юридические лица и индивидуальные **предприниматели** являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, **крупными** потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют **имуществом**, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут **извлекать** выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

6.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.5.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию членов Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

6.5.2. сделка должна быть одобрена Общим собранием членов Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - «Собрание»).

7.2. Годовое Собрание проводится не позднее окончания первого квартала года следующего за отчетным. Любое другое Собрание считается внеочередным.

7.3. Внеочередное Собрание созывается на основании решения:

7.3.1. более чем пятидесяти процентов членов Ассоциации;

7.3.2. Совета Ассоциации;

7.3.3. Президента Ассоциации.

7.4. В повестку дня Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Собрания, поставленные к моменту направления членам Ассоциации уведомлений о созыве Собрания:

7.4.1. Советом Ассоциации;

7.4.2. Президентом Ассоциации.

7.5. Вопросы в повестку дня подаются указанными лицами в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающим вопрос в повестку дня Собрания.

7.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

7.7. Открывает Собрание, осуществляет подсчет кворума и проводит голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания Президент Ассоциации или лицо им назначенное, либо инициатор созыва Собрания, если Президент Ассоциации уклоняется от исполнения функций по созыву Собрания. Председатель и секретарь избираются Собранием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Ассоциации. После избрания председателя Собрания к нему переходят все полномочия по ведению Собрания.

7.8. Основная функция Собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.9. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

7.9.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.9.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;

7.9.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

7.9.4. образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

7.9.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.9.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.9.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

7.9.8. избрание ревизионных органов и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

7.9.9. принятие решений о порядке и способе уплаты членами Ассоциации членских и дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации.

7.10. К компетенции Собрания относятся решение вопросов по утверждению положений о членстве в Ассоциации, об Общем собрании членов Ассоциации, о Совете Ассоциации, о Президенте Ассоциации, о Ревизоре Ассоциации, о реестре членов Ассоциации.

7.11. Собрание вправе принять к своему рассмотрению любой другой вопрос. Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.

7.12. Собрание правомочно, если на указанном Собрании присутствуют более половины членов Ассоциации. Собрание проводится в очной форме.

7.13. Общее собрание членов может быть проведено в форме заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.9.1-7.9.9 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.14. Порядок проведения заочного голосования определяется соответствующим положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

7.15. Каждый член Ассоциации имеет на Собрании один голос.

7.16. Решения на Собрании принимаются путем открытого голосования. По решению инициатора созыва Собрания голосование может быть произведено с использованием бюллетеней для тайного голосования.

7.17. Решения Собрания оформляются в виде протоколов. Протокол Собрания составляется не позднее десяти дней с даты проведения Собрания и подписывается председателем и секретарем Собрания.

7.18. Президент Ассоциации организует хранение протоколов Собрания. Указанные протоколы предоставляются членам Ассоциации, членам Совета Ассоциации и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо, в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, по их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

7.19. Другие вопросы деятельности Общего собрания членов могут быть урегулированы Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации (далее - «Совет»).



8.2. Совет Ассоциации избирается Собранием Ассоциации сроком на 3 (три) года в количестве не менее трех членов. Членами Совета Ассоциации могут быть члены Ассоциации, физические лица - представители членов Ассоциации юридических лиц, а также третьи лица, не являющиеся членами Ассоциации. При создании Ассоциации Совет избирается учредителями Ассоциации в количестве трех членов сроком на 3 (три) года.

8.3. Избрание лица в члены Совета производится на основании его согласия участвовать в работе Совета.

8.4. Прекращение полномочий членов Совета происходит:

8.4.1. при истечении срока полномочий Совета и избрании Собранием нового состава Совета;

8.4.2. при досрочном прекращении полномочий отдельного члена Совета или всего состава Совета по решению Собрания;

8.4.3. по собственному желанию члена Совета.

8.5. В случае прекращения полномочий члена Совета по собственному желанию, он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

8.6. В повестку заседания Совета должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Совета, поставленные не позднее направления членам Совета уведомления о созыве заседания Совета:

8.6.1. любым из членов Совета;

8.6.2. Президентом Ассоциации.

8.7. Вопросы в повестку дня подаются в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня.

8.8. Члены Совета вправе осуществлять свои функции только лично.

8.9. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

8.9.1. принятие членов Ассоциации, исключение из членов в соответствии с Уставом;

8.9.2. определение размера членских взносов;

8.9.3. утверждение внутренних документов Ассоциации, в том числе штатного расписания и правил внутреннего распорядка Ассоциации;

8.9.4. принятие решений о проведении Собрания, определение и утверждение повестки, даты, места его проведения;

8.9.5. утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации и назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации.

8.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

8.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

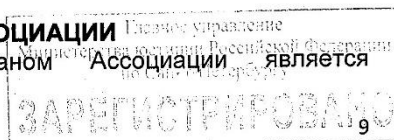
8.12. Решения на заседании Совета принимаются путем открытого голосования.

8.13. Решения Совета оформляются в виде протоколов. Протокол Совета составляется не позднее десяти дней с даты проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания Совета.

8.14. Другие вопросы деятельности Совета могут быть урегулированы Положением о Совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации (далее - «Президент»).



9.2. Первоначально Президент избирается учредителями Ассоциации сроком на 3 (три) года. В дальнейшем Президент избирается Собранием сроком на 3 (три) года и может быть переизбран неограниченное число раз.

9.3. Полномочия Президента прекращаются:

9.3.1. в случае досрочного прекращения полномочий по решению Собрания;

9.3.2. в случае окончания срока полномочий и избрания Собранием нового лица на должность Президента;

9.3.3. по собственному желанию.

9.4. В случае прекращения полномочий Президента по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

9.5. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Собранию.

9.6. Президент:

9.6.1. без доверенности действует от имени Ассоциации;

9.6.2. представляет интересы Ассоциации;

9.6.3. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры в рамках уставных целей Ассоциации;

9.6.4. выдает и отзывает доверенности;

9.6.5. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;

9.6.6. издает приказы, утверждает инструкции и дает указания, обязательные для работников Ассоциации;

9.6.7. нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием,

9.6.8. поощряет и налагает взыскания на работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Ассоциации;

9.6.9. контролирует выполнение решений Собрания и Совета;

9.6.10. решает все текущие вопросы, которые не составляют компетенцию других органов Ассоциации.

9.7. Президент при необходимости вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Президентом.

9.8. Президент вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других должностных лиц Ассоциации.

9.9. В случае отсутствия Президента его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Президента.

9.10. Дополнительные условия осуществления Президентом своих функций могут устанавливаться договором между Президентом и Ассоциацией.

9.11. Решения Президента оформляются в виде приказов.

9.12. Президент организует хранение приказов. Приказы предоставляются членам Ассоциации, членам Совета и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов.

9.13. Другие вопросы деятельности Президента могут быть урегулированы Положением о Президенте Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

10. РЕВИЗОР

10.1. Ревизор первоначально избирается учредителями Ассоциации сроком на 3 (три) года. В дальнейшем Ревизор избирается Собранием сроком на 3 (три)



года.

10.2. Ревизор:

10.2.1. раз в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

10.2.2. проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Совета Ассоциации;

10.2.3. в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации, осуществляющие аудиторскую деятельность;

10.2.4. вправе требовать от Совета Ассоциации, предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.3. Ревизор обязан представлять результаты своих проверок Собранию членов Ассоциации.

10.4. Ревизор не может входить в состав Совета.

10.5. Другие вопросы деятельности Ревизора могут быть урегулированы Положением о Ревизоре Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

11.3. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности передаются правопреемникам Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

12.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

12.3. Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии Ассоциации к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде. Состав ликвидационной комиссии должен быть не менее двух членов.

12.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 11

13. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Собрания, которое принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

13.2. Принятые изменения регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения устава Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 12